



Białystok, 8 listopada 2018 r.

Znak postępowania: ZSZ.210/CKP.16.2018

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANO-GEODEZYJNYCH  
*im. Stefana Władysława Bryły*  
15-029 Białystok, ul. Słonimska 47/1  
tel. (85) 73-26-306, (85) 74-08-131  
fax (85) 74-08-146  
Id. 000184804

ZAPYTANIE OFERTOWE NR .....*2/2018*.....

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO BIAŁYSTOK

ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 966 211 72 20

w imieniu którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego

Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. S. W. Bryły,  
ul. Słonimska 47/1, 15-029 Białystok

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie realizowane jest:

- 1) w ramach projektu pt.: *Wiemy więcej – budujemy więcej*. Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.2 Uzupelnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 8.8.2 Infrastruktura edukacyjna na obszarze BOF,
- 2) w ramach procedury rozeznania rynku określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach EFRR.

#### III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia jest dostawa wraz z montażem wyposażenia pracowni językowej.
2. Zamówienie obejmuje w szczególności wyposażenie pracowni językowej w jednostkę sterującą, oprogramowanie, słuchawki, meble oraz niezbędny sprzęt do uruchomienia pracowni.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym minimalne parametry jakie musi spełniać oferowany asortyment, Zamawiający określił w Załączniku 3 do niniejszego *Zapytania ofertowego* w kolumnie nr II „specyfikacja techniczna zamawianego asortymentu”.
4. Założenia techniczne:
  - 1) Pracownia przeznaczona dla 24 uczniów oraz nauczyciela;
  - 2) Praca nauczyciela i sterownie pracownią powinno się odbywać za pomocą odpowiedniego oprogramowania zainstalowanego na pulpicie/komputerze nauczyciela.
  - 3) Podstawowe funkcje jakie powinna spełniać oferowana pracownia:

*OK*



- praca indywidualna;
  - odstuch wykładu lektora;
  - konwersacja z lektorem;
  - konwersacja z innym słuchaczem lub wybraną grupą;
  - kontrola własnej wymowy;
  - praca w parach;
  - podstuch przez lektora wybranej pary;
  - konwersacja wybranej pary z lektorem;
  - praca w grupach;
  - konwersacja w grupie z możliwością kontroli przez lektora;
  - możliwe nagranie wypowiedzi na magnetofon/komputer i odstuch;
  - komunikacja zapewniona za pomocą słuchawek z mikrofonem dynamicznym;
  - możliwość prowadzenia wykładu przez wbudowany wzmacniacz i głośniki
- 4) dostawa urządzeń i oprogramowania:
- urządzenia i materiały użyte do montażu muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z autoryzowanego przez producenta sprzętu kanału sprzedaży i muszą być dodatkowo objęte obsługą gwarancyjno-serwisową producenta w ramach zasad przez niego udzielanych;
  - nieodpłatne aktualizacje oprogramowania co najmniej przez okres gwarancji na pracownię.
- 5) udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres min. 36 *miesięcy* na zasadach określonych we wzorze umowy, w której zakres wchodzi:
- a) usuwanie wszelkich usterek uniemożliwiających prawidłową pracę urządzeń;
  - b) zapewnienie bezpłatnej pomocy telefonicznej lub e-mailem, udzielanej przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy, w przypadku awarii sprzętu lub problemów konfiguracyjnych;
  - c) w przypadku awarii urządzenia, którego usterka powoduje przerwę w działaniu części pracowni - usunięcie usterki w siedzibie Zamawiającego, a w sytuacji gdy usunięcie usterki jest niemożliwe, Wykonawca dostarczy oraz skonfiguruje urządzenie zastępcze tej samej klasy, w terminie trzech dni od dnia zgłoszenia (telefonicznie lub e-mail);
  - e) przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne, a także licencje do oprogramowania.
- 6) Pełny montaż pracowni obejmujący:
- a) montaż/instalację pracowni językowej w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego;
  - b) uruchomienie całości pracowni językowej i sprawdzenie poprawności jej funkcjonowania;
  - c) przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, w czasie godzin pracy Szkoły. Szkolenie musi zostać przeprowadzone na zainstalowanym sprzęcie i obejmować w szczególności sposób uruchomienia i korzystania z pracowni, zasady bezpiecznej pracy w pracowni językowej.

*OK*



- 7) Zaoferowany sprzęt powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w formularzu *specyfikacja techniczna sprzętu* (załącznik nr 3 do niniejszego *Zapytania ofertowego*) lub posiadać lepsze parametry. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, lub opisano przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje te produkty lub usługi, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych asortymentu wymaganego przez Zamawiającego z parametrami oferowanego asortymentu itp.). Produkt lub rozwiązanie techniczne opisane przez Zamawiającego nie musi mieć cech identyczności, nie muszą one być takie same. Wykazanie równoważności winno umożliwiać uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych.

#### 5. Kody CPV:

- 32322000-6 – urządzenia multimedialne;
- 32332300-2 – słuchawki;
- 32332300-2 – nagrywarki dźwięku;
- 39160000-1 – meble szkolne

#### V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy;
2. Zakończenie: **19 grudnia 2018 r.**

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.*
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.*
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.*
2. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym



Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy (wypełni Załącznik nr 2. Oświadczenie o braku powiązań), iż nie jest wykluczony z ubiegania się o zamówienie jako podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### VII. KRYTERIA OCENY OFERT – OPIS SPOSOBU OCENY OFERT:

Cena – 100 %

#### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składana oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w przeciwnym razie nie będzie brana pod uwagę.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
5. **Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Ofertę zaleca się złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego:
  - a) Załącznik nr 1 - formularz oferty;
  - b) Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań;
7. Oferta musi być kompletna, tzn. zawierać:
  - a) **wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego];**
  - b) wypełniony formularz cenowy [wg załącznika nr 1A do Zapytania ofertowego];
  - c) **oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych [wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego];**
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
10. Forma oferty:





Oferta powinna przedstawiać cenę brutto wyrażoną w PLN. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należywym wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT, koszty produktów, pracy, sprzętu i środków transportu oraz koszty pośrednie, zysk. Cena będzie ceną brutto tj. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną cenę. Podana cena będzie ceną niezmienną do końca realizacji zamówienia. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą.

11. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
13. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
14. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na ostatni dzień składania ofert.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
16. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Zamawiającym są:

- w sprawach merytorycznych: Urszula Malczyńska, tel. 85 74 08 131, faks 85 74 08 146
- w sprawach formalnych: Andrzej Wiśniewski, tel. 694 63 75 00.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej w postaci zeskanowanego dokumentu na adres: [wiemy.budujemy@gmail.com](mailto:wiemy.budujemy@gmail.com)
  - lub
  - b) dostarczyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. S. W. Bryły przy ul. Słonimskiej 47/1 w Białymstoku

**w terminie najpóźniej do dnia 16 listopada 2018 r., do godz. 11<sup>00</sup>.**
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę.
3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami załączników, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.





4. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą e-mail.
5. Pozostałe informacje i warunki unieważnienia postępowania:
  - 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
    - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
    - b) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
    - c) jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego ani nie doprowadzi do realizacji jego celu.

#### **X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do zawarcia umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który kolejną ofertę z najniższą ceną.

#### **XI. WARUNKI DOKONANIA ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:
  - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - b) zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy;
  - c) wystąpienia czynników uniemożliwiających bądź zagrażających prawidłowej realizacji projektu, a niemożliwych do przewidzenia na etapie składania zapytania ofertowego;
  - d) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem i ustaleniami stron umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania ustaleń niniejszej umowy, w szczególności w zakresie prawidłowego wykonywania postanowień.





4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w innych niż wymienione powyżej przypadkach za obopólnym porozumieniem Stron.

## XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

**DYREKTOR**  
  
mgr inż. Małgorzata Sutula



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – formularz ofertowy

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej

.....

Adres: .....

Tel. ....

FAX na który zamawiający ma przysyłać korespondencję ..... lub

e-mail na który zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

**OFERTA**

Do

**ZESPOŁU SZKÓŁU BUDOWLANO-GEODEZYJNYCH  
IM. STEFANA WŁADYSŁAWA BRYŁY,  
ul. Słonimska 47/1, 15-029 Białystok**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego *na dostawę wraz z montażem wyposażenia pracowni językowej w Zespole Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. S. W. Bryły przy ul. Słonimskiej 47/1 w Białymstoku*

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie wynikającym z zapytania ofertowego za łączną cenę ryczałtową:  
**cena oferty:**  
netto ..... złotych,  
podatek VAT (.....%) ..... złotych,  
**brutto: ..... złotych,**  
(słownie złotych brutto : .....).
2. Oświadczam/my, że w podanej cenie uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT w wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak i wszelkie inne opłaty i podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością;
3. Udzielę/limy gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy;**
4. przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym;
5. akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczania faktury wystawionej po przeprowadzeniu kursu;
6. zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;





7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert;
8. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis upetnomocnion(ych)ego  
przedstawiciel(i)a Wykonawcy)

Załącznik nr 1A do Zapytania ofertowego – Formularz cenowy – wyposażenie pracowni językowej

Nazwa Wykonawcy i adres Wykonawcy: .....

L.P.	NAZWA	SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMAWIANEGO ASORTYMENTU	J.M.	ILOŚĆ	CENA BRUTTO/ J.M.	CENA BRUTTO RAZEM	NAZWA (MARKA) HANDLOWA OFEROWANE GO ASORTYMEN TU
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Jednostka centralna systemu		komplet	1			
2	Oprogramowanie sterujące PC		komplet	1			
3	Oprogramowanie magnetofonu cyfrowego z trenerem wymowy		komplet	1			
4	Słuchawki z mikrofonem		szt.	25			
5	Pulpit ucznia		szt.	25			
6	Głośnik montowany w blendzie biurka lektorskiego		szt.	1			
7	Wymagania dodatkowe		komplet	1			
8	Opis oprogramowania		komplet	1			
9	Biurko nauczycielskie		szt.	1			
10	Stolik uczniowski		szt.	12			
11	Krzesełko nauczyciela		szt.	1			
12	Krzesełko uczniowskie		szt.	24			
13	szafa duża z witryną		szt.	2			
14	montaż i uruchomienie pracowni		komplet	1			
15	fototapeta		m <sup>2</sup>	16			

.....  
/podpis upoważnionego(ych)  
przedstawiciela(i)Wykonawcy

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:**

1. W kolumnie nr III należy wskazać parametry oferowanego asortymentu. W przypadku gdy są zbieżne z określonymi w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego należy wpisać np. „zgodne z wymogami Zamawiającego” lub pozostawić niewypełnione, co oznaczać będzie, że Wykonawca oferuje asortyment wg wymagań Zamawiającego.
2. W kolumnie nr VI należy podać cenę jednostkową w zł brutto za 1 jednostkę miary wyrażoną w sztukach, kompletach czy m<sup>2</sup>;
3. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Niewypełnienie w tabeli chociażby jednego z zamawianych wyjazdów spowoduje odrzucenie oferty.



4. W kolumnie nr VII należy podać iloczyn ceny jednostkowej brutto (z kolumny nr VI) i ilości zamawianego asortymentu (z kolumny nr V).
5. Ceny w kolumnach VI i VII winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku omyłki, Zamawiający przyjmie, iż poprawnie podano cenę jednostkową brutto (kolumna nr VI).
7. Wykonawca, w wyznaczonych pozycjach formularza cenowego, jest zobowiązany podać w kolumnie VIII nazwę (markę) handlową oferowanego asortymentu.



## Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

*Dotyczy zapytania ofertowego nr .../..... prowadzonego w ramach procedury rozeznania rynku w ramach projektu Wiemy więcej – budujemy więcej na dostawę wraz z montażem wyposażenia pracowni językowej w Zespole Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. S. W. Bryły przy ul. Słonimskiej 47/1 w Białymstoku*

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH <sup>1</sup>

Ja niżej podpisany(a) .....,

**oświadczam, że podmiot, który reprezentuję jest/nie jest<sup>2</sup> powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.** Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia .....

.....

*podpis Wykonawcy*

<sup>1</sup> Oświadczenie należy wypełnić oddzielnie dla każdej osoby upoważnionej Wykonawcy

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić,

### Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego – specyfikacja wyposażania pracowni językowej

L.p.	Nazwa elementu	Specyfikacja techniczna zamawianego asortymentu	j.m.	Ilość
1	Jednostka centralna systemu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 2 niezależne wejścia sygnału audio z opcją dystrybuowania dźwięku z każdego wejścia do oddzielnej grupy (min. 2 grupy odsłuchują jednocześnie inny program), wejście słuchawkowe, 2 wyjścia audio;</li> <li>- wyjście na głośniki, wyjście nagrywania na komputer (rejestrator, magnetofon);</li> <li>- uruchamianie centralki za pomocą przełącznika on/off;</li> <li>- moduł USB do podłączenia komputera zgodny z USB 2.0;</li> <li>- wbudowany wzmacniacz min. 2x40 W max, 40hm; 2x20 W 4ohm przy 1KHz,10%THD;</li> <li>- sterowanie mikroprocesorowe; dioda LED (lub pasek) wskazująca stan pracy; diody LED Rx, Tx wskazujące transmisje do i z komputera;</li> <li>- regulacja siły głosu w słuchawkach nauczyciela z poziomu jednostki centralnej (przyciski +/- lub potencjometr);</li> <li>- komplet dedykowanych przewodów audio i power/data zgodnych z typami złącz sterownika;</li> </ul>	komplet	1
2	Oprogramowanie sterujące PC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- program umożliwiający obsługę pracowni z tablicy interaktywnej, z komputera; interfejs użytkownika (wirtualna klawiatura), timer, tryby pracy, imienna lista wg numerów stanowisk, wybór źródła dźwięku</li> <li>- program realizuje WSZYSTKIE funkcje dostępne w pracowni</li> </ul>	komplet	1
3	Oprogramowanie magnetofonu cyfrowego z trenerem wymowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dwie ścieżki rejestratora dające możliwość jednoczesnego odsłuchiwania audycji i nagrywania głosu ucznia;</li> <li>- funkcja magnetofonu (wybór prędkości odtwarzania);</li> <li>- funkcja rejestratora (10 znaczników wyodrębniających część zapisu);</li> <li>- graficzne przedstawienie przebiegu dźwięku i porównanie z oryginałem - zapis wykresu oscyloskopowego wymawianego wyrazu/frazy;</li> </ul>	komplet	1
4	słuchawki z mikrofonem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- słuchawki: impedancja 2x32Ω, czułość 110±3dB, częstotliwość 20~20000Hz, maksymalna moc wyjściowa 2x100mW, mikrofon: impedancja 1800Ω, czułość -48±3dB, częstotliwość 30~16000Hz;</li> <li>- trwałe, odporne na uszkodzenia mechaniczne, w miękkiej, elastycznej obudowie; mikrofon kierunkowy na giętym pałąku eliminujący szum otoczenia, duże nauszki szczelnie kryjące ucho; wtyczka Jack 6,3mm wtyczka 5 pin;</li> </ul>	szt.	25
5	Pulpit ucznia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przycisk zgłoszenia (przywołanie nauczyciela) - przyciśnięcie skutkuje widoczną, pulsacyjną zmianą graficzną w oknie głównym programu na właściwej ikonie ucznia;</li> <li>- Multi-kolorowa dioda LED (pasek LED) wskazujące w szczególności podstuch przez nauczyciela, wezwanie ucznia, przywołanie nauczyciela;</li> <li>- cyfrowa regulacja siły głosu, za pomocą dwóch przycisków +/-, aktywowana przez nauczyciela, nie wymagająca dodatkowej ingerencji sprzętowej, pozwalająca regulować głośność w każdej chwili wg potrzeb ucznia;</li> <li>- wejście audio (jack 3,5 mm) - pozwala na podłączenie rejestratora telefonu, tabletu, magnetofonu, komputera i odsłuch oraz dystrybucję odtwarzanego audio do lektora i pozostałych stanowisk;</li> <li>- wyjście audio (jack 3,5 mm) – pozwalające na podłączenie rejestratora cyfrowego, dyktafonu, magnetofonu, komputera i nagrywanie dialogu prowadzonego z lektorem, w parze lub dyskusji w grupach roboczych, czy słyszanej audycji oraz własnego głosu;</li> <li>- komplet dedykowanych przewodów audio i power/data zgodnych z typami złącz sterownika, wieszak na słuchawki;</li> <li>- Wejścia / wyjścia: 1 x jack 6,3mm, 2 x d-sub 15pin, 2 x MOLEX 4 pin zasilanie i transmisja cyfrowa;</li> </ul>	szt.	25
6	Głośnik montowany w blendzie biurka lektorskiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- system 2-drożny;</li> <li>- konfiguracja głośników nisko-tonowy: 6" kevlarowy Tweeter, 1" obracany super silk;</li> <li>- impedancja: 8Ω;</li> </ul>	szt.	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- moc RMS: 40W;</li> <li>- zakres częstotliwości: 70Hz – 20kHz;</li> <li>- pasywny filtr: 150Hz;</li> <li>- efektywność (1W/1m): 90dB;</li> <li>- wymiar zewnętrzny (średnica): maks. 204 mm;</li> <li>- wymiar zewnętrzny (średnica): maks. 178 mm;</li> <li>- masa: maks. 1550g;</li> </ul>		
7	Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ergonomiczne szeregowo połączenia (jednostka centralna łączy się z pierwszym pulpitem, a kolejne pomiędzy sobą); nie dopuszcza się aby wszystkie stanowiska uczniowskie łączyły się z jednostką centralną bezpośrednio;</li> <li>- nieodpłatne aktualizacje oprogramowania co najmniej przez okres gwarancji na pracownię;</li> <li>- dostarczenie z pracownią instrukcji w języku polskim;</li> </ul>	Komplet	1
8	Opis oprogramowania	<p>lista uczniów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzenie klas i list uczniowskich</li> <li>- przypisywanie ucznia do danego stanowiska poprzez „przeciągnij i upuść”, dalej „D&amp;P”</li> <li>- sortowanie list zarówno alfabetycznie jak i po numerze stanowiska</li> <li>- ukrywanie/chowanie listy uczniów i klas</li> <li>- sprawdzanie obecności</li> <li>- obecni i nieobecni – rozróżnienie graficzne</li> <li>- obecni i nieobecni – program uwzględnia stanowiska nieaktywne</li> </ul> <p>sala</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kolorystyczne rozróżnienie poszczególnych grup</li> <li>- Włączenie / wyłączenie wszystkich mikrofonów</li> <li>- Włączenie / wyłączenie wszystkich słuchawek</li> <li>- Timer (minutnik)</li> </ul> <p>stanowisko ucznia – ikona Podstawowa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kolor tła – unikalny dla każdej grupy</li> <li>- informacja do którego numeru grupy uczeń przynależy</li> <li>- informacja, czy mikrofon ucznia jest aktywny/nieaktywny</li> <li>- informacja czy słuchawki ucznia są aktywne/nieaktywne</li> <li>- numer stanowiska ucznia</li> <li>- imię i nazwisko ucznia</li> </ul> <p>stanowisko ucznia – ikona rozszerzona</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- włączenie mikrofonu ucznia</li> <li>- wyłączenie mikrofonu ucznia</li> <li>- włączenie słuchawek ucznia</li> <li>- wyłączenie słuchawek ucznia</li> <li>- regulacja głośności słuchawek ucznia</li> <li>- konwersacja indywidualna – przycisk automatycznego przeniesienia ucznia do prywatnej (wyłączonej) grupy z nauczycielem</li> <li>- zmiana (wybór) grupy do której dane stanowisko jest (ma być) przynależne</li> <li>- włączanie/wyłączanie mikrofonów całej grupy</li> <li>- włączanie/wyłączanie słuchawek całej grupie</li> <li>- nauczycielski podstuch konwersacji wybranej grupy</li> <li>- wybór źródła dźwięku, które ma być odtwarzane w danej grupie</li> </ul> <p>panel nauczyciela</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dołączanie do wybranej grupy</li> <li>- wybór źródła dźwięku, które ma być odtwarzane w danej grupie</li> <li>- odtwarzania dźwięku, które ma być odtwarzane wybranej grupie</li> <li>- włączenie mikrofonu lektora</li> <li>- wyłączenie mikrofonu lektora</li> <li>- włączenie podstuchu lektora</li> <li>- wyłączenie podstuch lektora</li> <li>- włączenie nagrywania konwersacji wybranej grupy</li> <li>- wyłączenie nagrywania konwersacji wybranej grupy</li> <li>- regulacja poziomu głośności słuchawek lektora</li> </ul> <p>tryby pracy, grupy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tryb indywidualny – każde stanowisko stanowi osobną grupę</li> </ul>	komplet	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- tryb wszyscy – wszystkie stanowiska znajdują się w jednej grupie</li> <li>- gr. pary – wszystkie stanowiska są dzielone na grupy dwuosobowe</li> <li>- gr. trójki – praca w grupach trzyosobowych</li> <li>- dwie grupy – podział na dwie równe grupy</li> <li>- trzy grupy – podział na trzy równe grupy</li> </ul> <p>wyjście dźwięku (głośnik zewnętrzny)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dystrybucja wybranego źródła audio na zewnętrzny głośnik</li> <li>- dystrybucja na zewn. głośnik wybranej (dowolnej) grupy - praca na forum</li> <li>- dystrybucja na zewn. głośnik wykładu lektora</li> <li>- regulacja poziomu głośności głośnika</li> </ul> <p>dotatkowe ustawienia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- domyślny czas minutnika</li> <li>- globalne ustawienia głośności (dla słuchawek na wszystkich stanowiskach),</li> <li>- włącz/wyłącz diodę informującą ucznia o dołączeniu lektora do grupy, w której się znajduje (informacja o podstuchu)</li> <li>- włącz/wyłącz możliwość regulacji głośności słuchawek ucznia z poziomu pulpitu ucznia</li> <li>- regulacja głośności nagrywania</li> <li>- definiowanie ilości wejść audio</li> <li>- możliwość przypisania nazw własnych poszczególnym wejściom audio</li> <li>- regulacja głośności poszczególnych wejść audio</li> </ul>		
9	Burko nauczycielskie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementy wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18mm,</li> <li>- blat grubości min. 18 mm,</li> <li>- wykończenie grubą okleiną PCV (2 mm),</li> <li>- blenda min. 50 cm wysokości,</li> <li>- kanał kablowy między blatem a blendą,</li> <li>- wymiary 150-160 cm x 75 cm,</li> <li>- narożniki blatu zaoblone.</li> <li>- Burko powinno posiadać z prawej strony otwarte półki z wariantem wstawienia jednostki centralnej komputera, z prawej strony zamykaną szafkę na sprzęt elektroniczny.</li> <li>- kolor drewna - buk</li> </ul>	szt.	1
10	Stolik uczniowski	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ergonomiczny stolik uczniowski zapewniający uczniowi przyjęcie pozycji siedzącej skierowanej o kąt min. 15 stopni od osi sali w kierunku tablicy.</li> <li>- Elementy wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18 mm,</li> <li>- blat grubości min. 18 mm,</li> <li>- wykończenie grubą okleiną PCV (min. 2 mm),</li> <li>- blenda min. 50 cm wysokości,</li> <li>- kanał kablowy między blatem a blendą min 12cm x 12cm,</li> <li>- przepusty kablowe,</li> <li>- wymiary 120-130 cm x 50-60 cm, 59-76 cm, dwuosobowy</li> <li>- kolor drewna - buk</li> </ul>	szt.	12
11	Krzesełko nauczyciela	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krzesło nauczycielskie;</li> <li>- wzrost użytkownika 159 - 188 cm,</li> <li>- wysokość siedziska 46 cm, Głębokość siedziska 40 cm, szerokość siedziska 42 cm, wysokość oparcia 48 cm,</li> <li>- siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego - polietylen wysokociśnieniowy,</li> <li>- stelaż obrotowy standardowy, podłokietniki stałe w kolorze czarnym, podstawa krzesła w kolorze czarnym</li> <li>- Kolumna gazowa wykonana ze stali w kolorze czarnym. Kółka do podstawy krzesła wykonane z polipropylenu,</li> <li>- Krzesło wyprofilowane, wklęsło-wypukła forma pozwalająca na prawidłowe ułożenie kręgosłupa</li> <li>- Krzesło musi być przeznaczone dla instytucji edukacyjnych, zaprojektowane zgodnie z zasadami ergonomii,</li> <li>- kolor niebieski</li> </ul>	szt.	1
12	Krzesełko uczniowskie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krzesło uczniowskie</li> <li>- wzrost użytkownika 159 - 188 cm,</li> <li>- wysokość siedziska 46 cm, głębokość siedziska 40 cm, szerokość siedziska 42 cm, wysokość oparcia 48 cm,</li> </ul>	szt.	24

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego - polietylen wysokociśnieniowy,</li> <li>- Nogi krzesła wykonane z profilu metalowego okrągłego o średnicy min. 22 mm polakierowanego farbą proszkową.</li> <li>- Krzesło posiada zatyczki chroniące przed zarysowaniem,</li> <li>- krzesło wyprodukowane w technologii rozdmuchu, umożliwiającej powstanie tzw. płaszcza termicznego,</li> <li>- Krzesło wyprofilowane, wklęsło-wypukła forma pozwalająca na prawidłowe ułożenie kręgosłupa.</li> <li>- Krzesło musi być przeznaczone dla instytucji edukacyjnych, zaprojektowane zgodnie z zasadami ergonomii,</li> <li>- Kolor niebieski</li> </ul>		
13	szafa duża z witryną	<ul style="list-style-type: none"> <li>- górna część oszklona, dół zamykany na zamek z 2 kluczykami, szer. 90 cm x gł. 40 cm x wys. 185 cm</li> <li>- wykonana z płyty laminowanej 18mm, obrzeże PCV 2mm</li> <li>- 5 przestrzeni na dokumenty, 2 górne części oszklone</li> <li>- kolor drewna - buk</li> </ul>	szt.	2
14	montaż i uruchomienie pracowni		komplet	1
15	fototapeta	Fototapeta tematyczna personalizowana i drukowana zgodnie z wyborem zamawiającego	m <sup>2</sup>	16





## Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego - wzór umowy

### UMOWA .....

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Białymstoku pomiędzy

Miastem Białymstok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białymstok, NIP: 966-211-72-20 ODBIORCA:

w imieniu którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego

Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. S. W. Bryły,  
ul. Słonimska 47/1, 15-029 Białymstok, reprezentowany przez:

..... – ....., zwanym w dalszych postanowieniach umowy **Zamawiającym**,

a:

..... z siedzibą ..... przy  
ul. .... wpisanym do ..... prowadzonym przez ..... NIP .....,  
REGON .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszych postanowieniach umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach procedury rozeznania rynku określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach projektu: *Wiemy więcej – budujemy więcej* Strony zawierają umowę o następującej treści.

#### § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do dostawy wraz z montażem wyposażenia pracowni językowej w Zespole Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. S. W. Bryły przy ul. Słonimskiej 47/1 w Białymstoku.
2. Zamówienie obejmuje w szczególności wyposażenie pracowni językowej w jednostkę sterującą, oprogramowanie, słuchawki, meble oraz niezbędny sprzęt do uruchomienia pracowni.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym minimalne parametry jakie musi spełniać oferowany asortyment, Zamawiający określił w Załączniku 2 do niniejszego Zapytania ofertowego w kolumnie nr II „specyfikacja techniczna zamawianego asortymentu”, stanowiącym załącznik nr .... do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia w każdym czasie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością właściwą dla realizacji tego typu przedsięwzięcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

#### § 2. Termin realizacji

1. Wykonawca zakończy realizację przedmiotu umowy nie później niż do 19 grudnia 2018 r.



2. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.

### **§ 3. Koordynacja działań**

1. Strony wyznaczają koordynatorów zobowiązanych do wzajemnej współpracy w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień umowy:
  - a) Zamawiający – ....., tel. ....
  - b) Wykonawca – ..... tel. ...., kom. ....
2. Osoba odpowiedzialna za koordynację działań ze strony Zamawiającego jest upoważniona do dokonywania kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 4. Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:
  - a) postanowieniami umowy wraz z załącznikami,
  - b) uznanymi zasadami sztuki i techniki prowadzenia robót będących przedmiotem umowy,
  - c) obowiązującymi normami państwowymi i branżowymi oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu umowy;
2. realizowania robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkownika, w uzgodnieniu z Zamawiającym, przy uwzględnieniu wykonania robót w czynnym obiekcie. Prace powinny być wykonywane w sposób jak najmniej zakłócający pracę szkoły – roboty głośne wykonywana w dni wolne od pracy, bądź po godzinach pracy szkoły;
3. przeszkolenia przedstawicieli przed odbiorem końcowym, w zakresie obsługi i użytkowania zamontowanych urządzeń, instalacji, oprogramowania i innych elementów wymagających określonego przez producenta lub dostawcę sposobu użytkowania i konserwacji (eksploatacji), przekazanie niezbędnej dokumentacji, wymaganych instrukcji oraz świadectw;
4. dokonania na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku prac Wykonawcy.

### **§ 5. Podwykonawstwo**

1. W przypadku powierzenia w czasie realizacji zamówienia części zamówienia podwykonawcom, zobowiązuje się do informowania o tym Zamawiającego oraz zawrzeć z nimi umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązania wynikających z Umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.

### **§ 6. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite za w wysokości brutto: ..... zł, słownie: ..... złotych.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wyposażeniem instalacją pracowni językowej na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Zapłata wynagrodzenia za świadczone usługi nastąpi po wykonaniu i odbiorze pracowni językowej.
4. Zapłata nastąpi na podstawie protokołu odbioru, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie wcześniej jednak i pod warunkiem przekazania środków finansowych przez instytucję pośredniczącą.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie spowodowanego niedostępnością środków dotacji przyznanej Zamawiającemu na realizację Projektu, Wykonawca nie naliczy odsetek z tytułu opóźnienia, co nie uchybia roszczeniu o zapłatę kwoty głównej.
6. Faktura będzie wystawiona na adres:

NABYWCA:

Miasto Białystok, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP: 966 211 72 20

ODBIORCA:

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,

i dostarczona do Zespołu Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. S.W. Bryły w Białymstoku, ul. Słonimska 47/1 w Białymstoku

7. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności, jaką ma u Zamawiającego, bez jego zgody, z tytułu niniejszej umowy.

### § 7. Gwarancja

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej gwarancji** na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone przez kodeks cywilny.
3. Bieg terminów gwarancyjnych i z tytułu rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może zwolnić się z obowiązku usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzają protokolarnie uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
6. Gwarancja zapewnia Zamawiającemu bezpłatne usunięcie usterek zaistniałych w czasie eksploatacji sprzętu oraz mebli wynikłych wskutek błędów wykonania, ukrytych wad materiałowych lub montażu sprzętu/mebli i gdy nadal występują w nim usterki, Wykonawca wymieni taki sprzęt na nowy, wolny od wad.
7. W razie stwierdzenia wady lub usterki mebli w okresie gwarancji Wykonawca usunie je w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki lub wady. Jeżeli jednak usunięcie usterki ze względu na uzasadnione trudności nie będzie możliwe w w/w terminie, Zamawiający może ten termin wydłużyć o czas stosowny do usunięcia usterki.
8. Termin gwarancji zaczyna swój bieg na nowo od chwili dostarczenia w miejsce wadliwego sprzętu oraz mebli wolnych od wad lub wykonania istotnej naprawy.
9. W ramach gwarancji do zadań Wykonawcy należy również:



- a) usuwanie wszelkich usterek uniemożliwiających prawidłową pracę urządzeń;
- b) zapewnienie bezpłatnej pomocy telefonicznej lub e-mailem, udzielanej przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy, w przypadku awarii sprzętu lub problemów konfiguracyjnych;
- c) w przypadku awarii urządzenia, którego usterka powoduje przerwę w działaniu części pracowni - usunięcie usterki w siedzibie Zamawiającego, a w sytuacji gdy usunięcie usterki jest niemożliwe, Wykonawca dostarczy oraz skonfiguruje urządzenie zastępcze tej samej klasy, w terminie trzech dni od dnia zgłoszenia (telefonicznie lub e-mail);
- d) przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne, a także licencje do oprogramowania.

#### **§ 8. Kary umowne**

1. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy usługi objęte niniejszą umową nie będą mogły być wykonane w terminie umownym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, określonego w § 6 ust. 1.
2. W przypadku wykonania usługi niezgodnie ze złożoną ofertą, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 6 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień umowy.
3. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % ceny określonej w § 6 ust. 1 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia swoich wierzytelności (np. kary umowne, odszkodowanie) z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### **§ 9. Zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwo danych osobowych**

1. Strony umowy zobowiązują się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
  - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy;
  - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
  - 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
  - 5) niesporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
  - 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może

wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;

- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
  - 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:
- 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
  - 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
  - 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
  - 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.
4. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.
5. W wyniku realizacji niniejszej umowy nastąpi obustronne powierzenie danych osobowych.
6. W wyniku realizacji niniejszej umowy strony wspólnie będą administrowały danymi osobowymi i staną się współadministratorami w rozumieniu art. 26 ust. 1 RODO.
7. Realizacja niniejszej umowy, wymagająca przetwarzania danych osobowych innych, niż dane stron umowy lub dane osób biorących udział przy realizacji umowy, może rozpocząć się nie wcześniej niż, po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych."

#### § 10. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a jeżeli okaże się to niemożliwe, rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.



4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy,
  - 2) wypełniony formularz cenowy,
  - 3) zapytanie ofertowe.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
  - a) jeden egzemplarz dla Wykonawcy,
  - b) dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**