ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANO-GEODEZYJNYCH
im. Stefana Władysława Bryły
15-029 Białystok, ul. Słonimska 47/1
tel. (85)73-26-306, (85)74-08-131
fax (85)74-08-146
id. 000184804

Białystok, 11 lutego 2020 r.

ZSZ. 0749.4.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach projektu *Wiemy więcej – budujemy więcej*
prowadzone w formie rozeznania rynku

1. ZAMAWIAJĄCY:

NABYWCA:
MIASTO BIAŁYSTOK
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 966 211 72 20

ODBIORCA:

Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. S. W. Bryły,
ul. Słonimska 47/1, 15-029 Białystok

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie realizowane jest:

- w ramach projektu pt.: *Wiemy więcej – budujemy więcej*. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego, Priorytet III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.
- w ramach procedury rozeznania rynku określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020".

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) **Przedmiot zamówienia** obejmuje kurs kosztorysowania w programie NORMA PRO dla 15 uczniów ZSB-G.
2) Kurs winien obejmować łącznie min. 30 godzin lekcyjnych.
3) Wykonawca winien zapewnić w szczególności:
   a) salę szkoleniową zapewniającą odpowiednie, podstawowe wyposażenie: minimum 15 miejsc siedzących, tablicę/flipchart, rzutnik multimedialny;
   b) sprzęt z komputerowy dla każdego z uczestników kursu z oprogramowaniem NORMA PRO.
   c) materiały szkoleniowe - opracuje i dostarczy w pierwszym dniu kursu/szkolenia materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć dla każdego uczestnika;

4) Miejsce realizacji szkolenia: Białystok.

5) Szkolenie winno być prowadzone przez osobę posiadającą kwalifikacje do prowadzenia kursów kosztorysowania w programie NORMA na różnych poziomach zaawansowania.

6) Szkolenie winno zakończyć się:

   a) przeprowadzeniem egzaminu po szkoleniu;

   b) wydaniem certyfikatów potwierdzających zdobycie kompetencji dla każdego uczestnika szkolenia.

7) Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

   - **80500000-9** - Usługi szkoleniowe
   - **80530000-8** – Usługi szkolenia zawodowego
   - **80200000-6** – Usług i szkolnictwa średniego

1. Do Obowiązków Wykonawcy w zakresie wszystkich części Ogłoszenia należy:

1) zapewnienie wysokiego poziomu merytorycznego szkolenia oraz warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie jego trwania;

2) uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego programu szkolenia (np. zakres, ostateczna tematyka, podział godzin, metody wykorzystywane w tracie zajęć). Wykonawca musi dysponować prawami autorskimi do programów i materiałów wykorzystywanych na zajęciach;

3) przeznaczenie minimum 80% czasu szkolenia na zajęcia praktyczne;

4) opracowanie i przekazanie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych; materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;

5) sporządzanie dokumentacji prowadzenia zajęć (m.in. dziennika zajęć i list obecności) według wzorów uzgodnionych z Zamawiającym;

6) kontrolowanie frekwencji uczestników, informowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego;

7) motywowanie uczestników do aktywnego udziału w szkoleniu;

8) bieżące kontrolowanie postępu nabywanych umiejętności;

9) informowanie koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach i postawach uczestników szkolenia mogących zakłócać prawidłowy jego przebieg;

10) udział w działaniach na rzecz równości szans oraz w działaniach informacyjno-promocyjnych wśród uczestników zajęć (w tym oznaczenie materiałów szkoleniowych oraz miejsca szkolenia materiałami informacyjnymi dostarczonymi przez Zamawiającego);

11) wydanie Uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu, zgodnie z wzorem MEN;

12) przekazanie Zamawiającemu oryginałów następujących dokumentów: listy obecności, dziennika zajęć, testów kompetencji (ewentualnie innej formy, zgodnie z zaakceptowaną formą weryfikacji uzyskania kwalifikacji/kompetencji) oraz kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu przez Uczestników;

13) współpraca z koordynatorem projektu.

4. **Termin realizacji:** marzec/kwiecień 2020 r., szkolenie organizowane w godzinach popołudniowych. Dokładne terminy zajęć będą uzgadniane ze szkołą na etapie podpisywania umowy.

5. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:

   - dysponuje lub będzie dysponować trenerem/trenerami, który/którzy w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert przeprowadził/li szkolenia z zakresu **kosztorysowania w programie NORMA** w wymiarze co najmniej 100 godzin szkoleniowych.

6. **KRYTERIA OCENY OFERT –** Cena – 100 %

7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

   1) Składana oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, w przeciwnym razie nie będzie brana pod uwagę.

   2) **Do oferty należy załączyć szczegółowy program kursu/szkolenia** wraz z określeniem sposobu przeprowadzenia egzaminu końcowego (kryteria oceny i metody ich weryfikacji) - w formie załącznika do oferty.

   3) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

   4) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

   5) Ofertę należy przesłać na adres: **wiemy.budujemy@gmail.com do 20 lutego 2020 r. do godz. 12.00**

8. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

   1) W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

   2) W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
mgr inż. Urszula Malczyńska

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

1. **Zamawiający:**

   ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANO- GEODEZYJNYCH
   im. Stefana Władysława Bryły w Białymstoku

2. **Wykonawca:**

Nazwa Wykonawcy	
NIP	
Adres	
Adres e-mail	
Telefon	

3. **Wycena zamówienia:**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji szkoleń dla uczestników projektu pn. *Wiemy więcej – budujemy więcej,* zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym, oświadczam/y, iż oferuję/emy realizację przedmiotu zapytania według poniższej specyfikacji:

Nazwa przedmiotu zamówienia	**Liczba godzin szkoleniowych**	**Wartość netto/osobę**	**Wartość brutto/osobę**
A	B	C	D
Kurs kosztorysowania w programie Norma PRO			
RAZEM			

4. **Miejsce realizacji szkolenia**

   .....
   (należy wpisać adres miejsca szkolenia)

5. **<u>Jednocześnie oświadczam/my, że:</u>**

1) spełniam warunki udziału w postępowaniu, w tym dysponuję trenerem/trenerami, który/którzy w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert przeprowadził/li szkolenia z zakresu kosztorysowania w programie Norma PRO w wymiarze co najmniej 100 godzin szkoleniowych

2) zapoznałam/łem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jego treści żadnych zastrzeżeń,

3) w przypadku uznania złożonej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

4) dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,

5) podmiot który reprezentuję posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U.2016.645 z późn. zm.) - dotyczy podmiotów gospodarczych

6) podana wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług i/lub świadczenia z tytułu zaliczki na podatek dochodowy lub też inne wymagane prawem świadczenia, obciążające zarówno Zamawiającego i Wykonawcę;

7) podmiot nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi
w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy
a wykonawcą, polegające w szczególności na:

   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Data i podpis osoby/osób
upoważnionych do złożenia oferty