Białystok, 13 lutego 2018 r.

Zatwierdziła:

Małgorzata Sutuła
Dyrektor Szkoły

ZSZ.0749.5.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2018 r.

na przeprowadzenie usług szkoleniowych **w zakresie prawa jazdy kat B**

w ramach projektu *Wiemy więcej – budujemy więcej*

prowadzone w trybie zasady konkurencyjności

I. ZAMAWIAJĄCY

NABYWCA:
MIASTO BIAŁYSTOK
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 966 211 72 20

ODBIORCA:

Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. S. W. Bryły,
ul. Słonimska 47/1, 15-029 Białystok

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.budujemy.zsbg.bialystok.pl
2. Strona www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie realizowane jest:

1) w ramach projektu pt.: *Wiemy więcej – budujemy więcej*. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego, Priorytet III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, umowa nr UDA-RPPD.03.03.01-20-0117/17-00 podpisana dnia 27 września 2017 r;
2) zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Celem kursu jest przygotowanie uczestników Projektu do zdania egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B i uzyskania uprawnień do kierowania pojazdami osobowymi.
2. **Przedmiot zamówienia** obejmuje przeprowadzenie usług szkoleniowych **w zakresie: prawa jazdy kat B** - 10 osób w wieku 18-19.
3. Miejsce szkolenia: część teoretyczna: Białystok; część praktyczna: Białystok oraz powiat białostocki.
4. W cenie szkolenia Wykonawca winien uwzględnić:
   a) koszt zajęć teoretycznych (min. 30 godzin – godzina lekcyjna wynosi 45 min.) i praktycznych (min. 35 godzin zegarowych – 60 min.);
   b) koszt pierwszego podejścia do egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego;
   c) koszt egzaminu wewnętrznego (teoretycznego i praktycznego) przeprowadzanego u Wykonawcy (jeśli dotyczy);
   d) koszt pakietu szkoleniowego - długopis, notes lub zeszyt, nowy, nieużywany skrypt/książka/płyta CD o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami;
   e) koszt skierowania do lekarza medycyny pracy i koszt badań psychologicznych (jeśli są niezbędne) w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do odbycia kursu;
   f) koszt założenia tzw. profilu kandydata na kierowcę.

5. Realizacja kursu w części teoretycznej odbywać się będzie - zgodnie z załączonym przez Wykonawcę harmonogramem, natomiast część praktyczna wg indywidualnych uzgodnień z instruktorem.
6. Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się na terenie miasta Białegostoku. Zajęcia praktyczne (plac manewrowy, zajęcia w ruchu miejskim, jazda na symulatorze) na terenie miasta Białegostoku lub w odległości nie większej niż 15 km od Białegostoku, z zastrzeżeniem iż Wykonawca zobowiązany będzie do przewiezienia uczestników z Białegostoku do miejsca odbywania się zajęć i z powrotem na swój koszt.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników kursu do innych grup realizujących tożsamy kurs prowadzony przez Wykonawcę, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. **Wymogi formalne związane z przeprowadzeniem kursu:**

1) Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu program kursu, który winien być zgodny z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632).

2) **Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składać się będą:**
   a) dokumentacja potwierdzająca wykonanie niezbędnych badań lekarskich;
   b) dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie szkolenia;
   c) potwierdzenia dokonania opłaty za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny);
   d) potwierdzenie odebrania pakietów szkoleniowych;
   e) dokumentacja fotograficzna przebiegu szkolenia i oznaczenia miejsc szkoleniowych przekazaną w formie elektronicznej;

3) **Wykonawca, w trakcie realizacji zajęć zapewni dla każdego z uczestników z kursu**:
   a) ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w wysokości 5 000 zł przypadającej na osobę,
   b) pakiety szkoleniowe - pakiet powinien zawierać: długopis, notes lub zeszyt, nowy/ą, nieużywany/ą skrypt/książkę/płytę CD o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami. Pakiety powinny zostać ujęte w cenie szkolenia i przejść w posiadanie uczestnika. Jeden pakiet szkoleniowy (skrypt/książka/płyta CD o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia).
   c) Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
   – nie zgłoszeniu się uczestników na kurs,

– przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób,

– innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

4) **Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia kursu, następujących dokumentów:**

a) kserokopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) dokumentacji potwierdzającej wykonanie niezbędnych badań lekarskich;

b) kserokopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie szkolenia;

c) potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny);

d) dokumentację fotograficzną przebiegu szkolenia i oznaczenia miejsc szkoleniowych przekazaną w formie elektronicznej;

7) Wykonawca zobowiązany będzie do oznaczenia miejsc, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu (dostarczonego przez Zamawiającego);

8) Kurs winien być prowadzony przez wykładowców posiadających kwalifikacje i uprawnienia zgodne z programem szkolenia, praktyczne prowadzenie zajęć szkoleniowych powinno mieć odzwierciedlenie w dzienniku szkolenia, którego kserokopia potwierdzana jest za zgodność z oryginałem i przekazana Zamawiającemu;

9) Wykonawca ma obowiązek poddaniu się kontroli dokonanej przez Zamawiającego oraz uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu;

10) Wykonawca umożliwi przeprowadzenia kontroli projektu Zamawiającego jak i inne instytucje kontrolne wyznaczone przez Urząd Marszałkowski w Białymstoku.

14) Wykonawca zapewnieni odpowiednią salę do przeprowadzenia zajęć wraz z zapleczem sanitarnym, bezpieczeństwo i higienę pracy.

15) W przypadku gdy uczestnik nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich bądź przerwie udział w szkoleniu, Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia odpowiednio: wyłącznie poniesionych kosztów badań bądź wyłącznie poniesionych do tego czasu kosztów szkolenia i kosztów przeprowadzonych badań lekarskich.

16) Wykonawca, przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na kurs, zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922) oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 745).

17) Nazwa i kod CPV: usługi edukacyjne i szkoleniowe – 80000000-4; usługi szkolenia zawodowego –80.53.00.00-8.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMOWIENIA

1) Rozpoczęcie szkolenia: do 7 dni po podpisaniu umowy i przekazaniu listy uczestników.
2) Zakończenie szkolenia: 3 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy.
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu zakończenia realizacji szkoleń w sytuacji, gdy zostanie przedłużona rekrutacja kandydatów.
4) Szczegółowy termin przeprowadzenia danych kursów zostanie uzgodniony po wyłonieniu Wykonawcy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące**:
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

   Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017r., Nr 978) na terenie powiatu grodzkiego Białegostoku.

   2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

   Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

   3) zdolności technicznej lub zawodowej:

   Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada lub będzie dysponował odpowiednią ilością pojazdów i instruktorów, aby w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym przeszkolić skierowane przez Zamawiającego osoby **[na formularzu ofertowym].**
2. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy (wypełni Załącznik nr 4. Oświadczenie o braku powiązań), iż nie jest wykluczony z ubiegania się o zamówienie jako podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu

Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,

c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika

d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT – OPIS SPOSOBU OCENY OFERT:

Cena – 100 %

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składana oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w przeciwnym razie nie będzie brana pod uwagę.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.**
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
5. **Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Ofertę zaleca się złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
   a) Załącznik nr 1 - formularz oferty;
   b) Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań;
   c) Załącznik nr 5 –„Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”
7. Oferta musi być kompletna, tzn. zawierać:
   a) **wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego];**

b) **oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu **[wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego];**

c) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych **[wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego].**

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
10. Sposób obliczenia ceny:
    1) Oferta powinna przedstawiać cenę brutto wyrażoną w PLN.
    2) Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należytym wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT, koszty produktów, pracy, sprzętu i środków transportu oraz koszty pośrednie, zysk.
    3) Cena będzie ceną brutto tj. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną cenę. Podana cena będzie ceną niezmienną do końca realizacji Zamówienia.
    4) W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą.
11. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
13. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
14. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na ostatni dzień składania ofert.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.

16. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Zamawiającym są:

- w sprawach merytorycznych: Urszula Malczyńska, tel. 85 7408131, faks 85 74 08 146
- w sprawach formalnych: Andrzej Wiśniewski, tel. 694 63 75 00.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę zaleca się złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie** Zespołu Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. S. W. Bryły przy ul. Słonimskie 47/1w Białymstoku **w terminie najpóźniej do dnia 22 lutego 2018 r., do godz. 11^{00}.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu prawidłowego złożenia/dostarczenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę.
3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami załączników, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
4. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą e- mail.
5. Pozostałe informacje i warunki unieważnienia postępowania:
   1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
   2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
   3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
      1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć .
      2) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
      3) jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego ani nie doprowadzi do realizacji jego celu.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do zawarcia umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który kolejną ofertę z najniższą ceną.

XI. WARUNKI DOKONANIA ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:
   a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
   b) zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy;
   c) wystąpienia czynników uniemożliwiających bądź zagrażających prawidłowej realizacji projektu, a niemożliwych do przewidzenia na etapie składania zapytania ofertowego;
   d) zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników, co może być spowodowane brakiem zgłoszeń w prowadzonym procesie rekrutacji, jak również przypadkami losowymi uniemożliwiającymi udziału w szkoleniu np. w szczególności choroby osoby, która zadeklarowała udział w projekcie, na etapie przed podpisaniem umowy;
   e) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z *Zapytaniem ofertowym,* harmonogramem i ustaleniami stron umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania ustaleń niniejszej umowy, w szczególności w zakresie prawidłowego wykonywania postanowień.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w innych niż wymienione powyżej przypadkach za obopólnym porozumieniem Stron.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – **formularz ofertowy**

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej

……

Adres: ……

Tel. ……

FAX na który zamawiający ma przesyłać korespondencję ……. lub

e-mail na który zamawiający ma przesyłać korespondencję ……..

OFERTA

Do

ZESPOŁU SZKÓŁU BUDOWLANO-GEODEZYJNYCH
IM. STEFANA WŁADYSŁAWA BRYŁY,
ul. Słonimska 47/1, 15-029 Białystok

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *przeprowadzenie usług szkoleniowych* ***w zakresie: prawa jazdy kat B,*** oświadczamy, że:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę w wysokości:

Lp.	Nazwa szkolenia	Ilość osób biorących udział w szkoleniu	Cena za przeszkolenie jednej osoby w zł brutto	**Wartość łączna brutto w zł brutto**	Cena za 1 godz. zajęć **praktycznych** w zł brutto)
I	II	III	IV	**V**	VI
1.	Prawo jazdy kat. B	10			

2. **posiadamy aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami** (*Dz. U. z 2017r., Nr 978)* **na terenie** ……
……..……
(należy wskazać powiat, miasto/a na terenie których Wykonawca posiada w/w wpis
3. usługę stanowiącą przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym;
4. kurs przeprowadzimy w ……

(należy wskazać adres przeprowadzenia kursu, części teoretycznej oraz praktycznej, w tym ilość wyjazdów do miasta przeprowadzenia egzaminu praktycznego przypadającego na jednego uczestnika kursu)

5. kurs przeprowadzimy z warunkami określonymi w *Zapytaniu ofertowym*;
6. akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczania faktury wystawionej po przeprowadzeniu kursu;
7. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
8. zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
9. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert;
10. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

.....
(podpis upełnomocnion(ych)ego przedstawiciel(i)a Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego
Nazwa podmiotu składającego ofertę:

……

Dotyczy zapytania ofertowego nr .../…… prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności w ramach projektu Wiemy więcej – budujemy więcej.

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH [1]

Ja niżej podpisany(a)
……,
oświadczam, że podmiot, który reprezentuję jest/nie jest[2] powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane
z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające
w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…… dnia ……..

……
podpis Wykonawcy

[1] Oświadczenie należy wypełnić oddzielnie dla każdej osoby upoważnionej Wykonawcy

[2] Niepotrzebne skreślić,

Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego – harmonogram kursu

_____ _____, dnia _____

(pieczęć firmowa wykonawcy) *(miejscowość)* *(data)*

HARMONOGRAM KURSU - Wzór

_____

(nazwa szkolenia)

Ja (My),_____

(imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (przez nas) firmy:

_____

(nazwa wykonawcy)

oświadczam (oświadczamy), że zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w:

_____

(miejsce prowadzenia zajęć szkoleniowych)

W terminie od _____, do _____.[1)]

według następującego harmonogramu:

Data	Przedmiot	Godziny wykładów/ zajęć praktycznych	Miejsce szkolenia/ zajęć praktycznych (adres, nr sali/pokoju)

UWAGA *rozpoczęcie szkolenia nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uzgodnionym z Wykonawcą*

Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego – wzór umowy

UMOWA ……..

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Białymstoku pomiędzy
NABYWCĄ: Miasto Białystok, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP: 966 211 72 20
ODBIORCA: Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. S.W. Bryły w Białymstoku, ul. Słonimska 47/1, 15-029 Białystok reprezentowanym przez:

…….. – ……,
zwanym w dalszych postanowieniach umowy **Zamawiającym**,

a:

..... z siedzibą …… przy ul. ……wpisanym do …… prowadzonym przez ……. NIP ....., REGON …….

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszych postanowieniach umowy **Wykonawcą.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności, w ramach projektu: *Wiemy więcej – budujemy więcej*. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego, Priorytet III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

zwanym w dalszych postanowieniach umowy **Wykonawcą,** Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie **kursu Prawa jady kategorii B** dla uczestników projektu: *Wiemy więcej – budujemy więcej*, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy. Formularz Oferty stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zorganizuje szkolenia, zgodnie ze złożoną ofertą na zasadach opisanych Zapytaniu ofertowym – (załącznik nr 2 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi szkoleniowej z należytą starannością właściwą dla organizacji szkoleń zawodowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia w każdym czasie obowiązywania umowy.

5. Szczegółowa organizacja i sposób realizacji szkolenia zawarty w Zapytaniu ofertowym, oraz harmonogramie szkolenia, które stanowią integralną część umowy.
6. Wykonawca zapewni dla potrzeb realizacji przedmiotowego szkolenia odpowiednio wykwalifikowany personel oraz odpowiedni, adekwatny do przedmiotu szkolenia, potencjał techniczny.

§ 2. Termin realizacji

1. Od dnia podpisania umowy: do dnia …… 2018 r.
2. Wykonawca po otrzymaniu zamówienia przedstawi Harmonogram kursu zawierający m. in. nazwę kursu, dokładne miejsce prowadzenia zajęć szkoleniowych, zakres wykładów (z podaniem terminów oraz godzin zajęć szkoleniowych dla poszczególnych zajęć: praktycznych i teoretycznych).
3. Odstępstwa od harmonogramu możliwe są za zgodą stron Umowy.

§ 3. Koordynacja działań

1. Strony wyznaczają koordynatorów zobowiązanych do wzajemnej współpracy w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień umowy:
   a) Zamawiający – ……., tel. …….
   b) Wykonawca – ..... tel. ....., kom. ……..……
2. Osoba odpowiedzialna za koordynację działań ze strony Zamawiającego jest upoważniona do:
   a) dokonywania kontroli zajęć szkoleniowych w każdym czasie trwania szkolenia w zakresie przebiegu i efektywności kursu oraz frekwencji uczestników;
   b) uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników Projektu szkolenia.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zapewnienia odpowiedniej bazy lokalowej na potrzeby kursu stanowiącego przedmiot zamówienia.
2) zapewnienia uczestnikom Projektu dodatkowych i nieodpłatnych materiałów własnych, opracowań wykładowców obejmujących swoim zakresem tematykę kursu, spiętych w estetyczny sposób lub zbindowanych, które zostaną wydane uczestnikom w momencie rozpoczęcia zajęć;
3) prowadzenia ewidencji obecności uczestników kursu;
4) dostarczenia po zakończeniu kursu dokumentów określonych w rozdz. IV ust. 7 pkt 4 Zapytania ofertowego.
5) stosowania odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego;

6) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 5. Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia w czasie realizacji zamówienia części zamówienia podwykonawcom, zobowiązuje się do informowania o tym Zamawiającego oraz zawrzeć z nimi umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązania wynikających z Umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite za w wysokości brutto: …….. zł, słownie: ……. złotych.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i realizacją kursu na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynikało z cen jednostkowych zaoferowanych w formularzu ofertowym oraz ilości uczestników kursu faktycznie skierowanych przez Zamawiającego na kurs będący przedmiotem umowy.
4. W przypadku uczestniczenia w kursie mniejszej, niż określona w Zapytaniu ofertowym, liczby uczestników szkolenia, wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu o cenę brutto za kurs jednego uczestnika, a w przypadku nieukończenia szkolenia przez daną osobę proporcjonalnie do liczby godziny jego uczestnictwa zajęciach praktycznych. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości wynikającej z faktycznej ilości uczestników kursu.
5. W przypadku nieukończenia kursu przez jego uczestnika z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy wynagrodzenie za tą osobę będzie wypłacone wyłącznie za faktycznie poniesione przez Wykonawcę udokumentowane koszty wg stawek określonych w formularzu ofertowym.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Zamawiający może skierować na dany kurs inną osobę z listy rezerwowej.
7. Wykonawca nie może pobierać od uczestników Projektu żadnych opłat.
8. Zapłata wynagrodzenia za świadczone usługi nastąpi po przeprowadzeniu kursu.
9. Zapłata za każdą zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem po jej wykonaniu na podstawie protokołu odbioru, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT, na rachunek

bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie wcześniej jednak i pod warunkiem przekazania środków finansowych przez instytucję pośredniczącą.

10. W przypadku opóźnienia w zapłacie spowodowanego niedostępnością środków dotacji przyznanej Zamawiającemu na realizację Projektu, Wykonawca nie naliczy odsetek z tytułu opóźnienia, co nie uchybia roszczeniu o zapłatę kwoty głównej.

11. Faktura będzie wystawiona na adres:
    NABYWCA:
    Miasto Białystok, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP: 966 211 72 20
    ODBIORCA:

    Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. S.W. Bryły w Białymstoku, u. Słonimska 47/1, 15-029 Białystok – ZSBG

    i dostarczone do siedziby Zamawiającego w Białymstoku.

12. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy usługi objęte niniejszą umową nie będą mogły być wykonane w terminie umownym lub zgodnie z harmonogramem szkolenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy, określonego w § 6 ust. 1.
2. W przypadku wykonania usługi niezgodnie ze złożoną ofertą, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 6 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień umowy.
3. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % ceny określonej w 6 ust. 1 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia swoich wierzytelności (np. kary umowne, odszkodowanie) z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8. Ochrona danych

1. Wykonawca, przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na kurs, zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922) oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 745).

2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych niniejszą Umową wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji projektu i udzieleniu wsparcia.
3. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.
4. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzeń i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a jeżeli okaże się to niemożliwe, rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
   a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do umowy;
   b) *Zapytanie ofertowe* – załącznik nr 2 do umowy
   c) harmonogram szkolenia – załącznik nr 3 do umowy
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
   a) jeden egzemplarz dla Wykonawcy,
   b) jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający: **Wykonawca:**